**ÖNÉLETRAJZ**

„A jövő azoké, akik látják a lehetőségeket, mielőtt azok nyilvánvalóvá válnak.”

 (John Sculley)

|  |
| --- |
| Hajmási Linda e-mail: hajmasi.linda@mail.commobil: +3620 123 4567 |

**KERESKEDELMI ASSZISZTENS**

Karriercél: 5 éves kereskedelmi tapasztalataimat egy olyan szervezetben szeretném kamatoztatni, ahol az eddig megszerzett szakmai tudásommal a cég növekedését támogathatom, és ahol nekem is lehetőségem nyílik a szakmai fejlődésre és előrelépésre.

**üzleti érzék - vezető munkájának támogatása -** **kapcsolatépítés - táblázatok készítése**

**SZAKMAI PÁLYAFUTÁS**

2011.02. - folyamatosan

**Kereskedelmi Asszisztens**

**PQR Nagykövetség SSZT Régió Gazdasági és Kereskedelmi Irodája**

Kiterjedt levelezés, telefonos illetve személyes kapcsolattartás helyi és magyar gyártókkal, forgalmazókkal, és kereskedelmi ügynökökkel.

Országos szintű kiállításokon, és regionális vásárokon való részvétel szervezése, mely magában foglalta a logisztikai feladatok és üzleti találkozók koordinálását is.

Kereskedelmi és titkársági szolgálat biztosítása itthon és külföldön végzett tevékenységekhez. Kapcsolattartás bankokkal, kormányügynökségekkel, külföldi konzulátusokkal, és a Magyarországon működő nagyobb külképviseletek munkatársaival.

A feladatok között szerepelt továbbá marketing munka, üzleti találkozók megszervezése és tolmácsolása az egész ország területén.

2008. 09. - 2011.01.

**Kereskedelmi Asszisztens**

**WZS - Magyar Kereskedelmi és Iparkamara**

Piackutatási projektek megtervezése és irányítása az értékesítési lehetőségek meghatározása, illetve a reklámozási igények felmérése céljából. Részletes írásos jelentések és ajánlások készítése, bemutatva a forgalmazás minden egyes lépését, az értékesítés növelését segítő terveket, és a fejlesztések lehetséges területeit.

Részvétel a Kamara hírlevelének elkészítésében és terjesztésében.

2008.03. - 2008.08.

**Kereskedelmi asszisztens**

**Air Traffic Kft.**

Részvétel piackutatási feladatokban, amely a hazai és regionális versenytársak feltérképezését segítette elő, illetve üzleti tárgyalások előkészítése, szerződéskötések előkészítése voltak a legfontosabb feladatok.

**TANULMÁNYOK**

Szolnoki Gazdasági Főiskola, Kereskedelmi tagozat

Végzettség: közgazdász (2008.)

Central Politechnic, Kokkola, Finnország

BBA képzés Erasmus ösztöndíjjal (2007.)

Vásárhelyi Pál Külkereskedelmi Szakközépiskola,

külkereskedelmi ügyintéző szak (2004.)

**Nyelvismeret**

Angol felsőfokú (C1)- tárgyalóképes

Orosz felsőfokú (C1)- tárgyalóképes

Szlovák középfokú (B2) – társalgás

Finn –alapszintű (A2) - alap

**Informatikai ismeretek**

Microsoft Office alkalmazások ismerete és magabiztos használata

Jogosítvány (B) 2008. óta