



# Magatartási Kódex

## Bevezetés

A Ringier Axel Springer cégcsoport üzleti tevékenységének alapját a tájékoztatás és a szórakoztatás képezi. A szakmai feddhetetlenségen alapul nem csak az újságírói hitelesség, de a médiavállalat egészének működése is. A Ringier Axel Springer a legmagasabb szintű etikai normákat tartja fenn valamennyi üzleti vállalkozása és újságírói tevékenysége során a munkatársakkal, olvasóinkkal és felhasználóinkkal, partnereinkkel és versenytársainkkal, a közhatalmi szervekkel, intézményekkel és a társadalommal szemben is. A szakmai etika alkotja vállalati kultúránk alapját, ami azt jelenti, hogy etikus viselkedést várunk el minden egyes alkalmazottunktól, függetlenül attól, hogy ki milyen helyet foglal el a vállalati struktúrán belül.

Az általunk követett és számunkra a legnagyobb értékkel bíró közös, egyetemes viselkedési normák megerősítése és támogatása céljából állítottuk össze ezt a Magatartási Kódexet, amely mindennapi szakmai tevékenységhez útmutatást biztosító alapelvek és utasítások gyűjteménye a Ringier Axel Springer Csoport minden alkalmazottja számára, nemzetközi szinten. Egyesíti valamennyi közös értékünket és lefedi mindazon etikai, erkölcsi és törvényi követelményeket, amelyek tiszteletben tartása és védelme a feladatunk.

Ezért kérjük, gondosan olvassák el ezt a dokumentumot! Az írott normák célja, hogy segítséget nyújtsanak azon etikai döntések meghozatalában, amelyek a cégcsoport hitelességének megőrzését szolgálják.

Köszönjük bizalmukat!

Tisztelettel:

a Ringier Axel Springer Media cégcsoport magyarországi érdekeltségeinek vezetősége



## Tartalomjegyzék

1. A vélemény-nyilvánítás szabadsága és a média felelőssége	3
2. Újságírói etika és függetlenség, hirdetések	4
2.1 Újságírói etika	4
2.2 Újságírói felelősség	4
2.3 Újságírói függetlenség	4
2.4 Más személyek szellemi tulajdonának védelme	5
2.5 Hirdetések	5
3. Társadalmi felelősség	5
3.1 A törvényi rendelkezések betartása	5
3.2 A társadalmi normák betartása	5
3.3 A hátrányos megkülönböztetés tilalma és az egyenlő bánásmód	6
3.4 Egészség és biztonság	6
4. Magatartás a vállalaton belül	7
4.1 Alkalmazottak közötti magatartás	7
4.2 Jelentéstétel és dokumentáció	7
4.3 Érdekek ütközése	7
4.4 A vállalati tulajdon kezelése	8
4.5 Titoktartás	8
4.6 Személyes adatok védelme	8
4.7 IT-rendszerek biztonsága	9
5. Magatartás az üzleti tranzakciók során	9
5.1 Megvesztegetés és előnyök felajánlásának megakadályozása	9
5.2 Ajándékok, meghívások és egyéb előnyök elfogadása	9
5.3 Tisztességes verseny és kartelljogi eljárások	10
6. Kommunikáció és nyilatkozatok a marketing és reklám területén	10
6.1 Külső kommunikáció	10
6.2 Nyilatkozatok a marketing és a hirdetés terén	10
7.1 Megszegések bejelentése	11
7.2 Az Igazgatóság felügyelete	11



## **Bevezető**

A Magatartási Kódex szervezeti kultúránk részét képezi és a Ringier Axel Springer Csoporton belüli megfelelő viselkedésre vonatkozó elvek összefoglalásaként kezelendő.

A Ringier Axel Springer egy olyan nemzetközi vállalatcsoport, melynek alkalmazottjai különböző és állandóan változó kulturális környezetben tevékenykednek. A Magatartási Kódex célja, hogy egységessé és irányadóvá tegyen olyan etikai normákat, amelyek valamennyi alkalmazottra egyaránt érvényesek.

A Magatartási Kódex a Ringier Axel Springer Csoportnál valamennyi szakmai tevékenység és üzleti kapcsolat tekintetében kötelező érvénnyel fennálló irányelvek gyűjteményéből áll.

Az abban foglalt rendelkezések meghatározzák a cégcsoportnál fennálló, valamennyi országra, vállalatra és jogrendszerre vonatkozó etikus viselkedést érintő közös normákat. A Ringier Axel Springer Csoport a többségi részvények alapján a Ringier Axel Springer Media AG vállalat közvetlen vagy közvetett irányítása alatt álló valamennyi vállalatot jelenti.

A Magatartási Kódexet személyes integritással, valamint az adott eset ésszerű megítélésével és józan ésszel, valamint a feladatát teljesítő alkalmazott országának jogszabályai és szokásai figyelembevételével kell alkalmazni.

A Magatartási Kódexben bemutatott irányelvektől függetlenül a Ringier Axel Springer valamennyi alkalmazottjának be kell tartania feladata teljesítése során a tevékenység országában kötelező érvénnyel fennálló belső irányelveket, eljárásokat és törvényi rendelkezéseket.

Amennyiben indokolt kétsége merül fel abban a tekintetben, hogy a konkrét cselekedet vagy annak elmulasztása a Magatartási Kódexben leírt elvek vagy a kötelező jogszabályi rendelkezések megszegésének minősül-e, kérjük, nyíltan jelentse azt! A szabály az, hogy a visszaélésszerű magatartásokkal kapcsolatos eseteket elsősorban a közvetlen felettesnek, a cég vezetőségének (management board) kell jelenteni.

Továbbá a fennálló vagy potenciális szabálytalanságokat igény esetén névtelenséget garantáló kommunikációs csatornán keresztül is lehet jelenteni. Az ezzel kapcsolatos részletes információk a Visszaélés-bejelentési Irányelvek c. dokumentumban olvashatók.

## **1. A vélemény-nyilvánítás szabadsága és a média felelőssége**

A Ringier Axel Springer támogatja a gondolat- és vélemény-nyilvánítás, a szólás szabadságát. A szólásszabadsága a demokratikus társadalom alapvető elemét jelenti. Védelme a médiában az információk gyűjtésének folyamatával kezdődik és azok közzétételéig terjed. Ez a védelem többek között a lap szerkesztőségi keretének, illetve a weboldal megjelentetési keretének meghatározását, a szerkesztőség munkájának bizalmas kezelését, különösen pedig a szabad információáramlás érdekében az újságírók forrásának titokban tartását jelenti.

A szólás szabadsága a médiában összeütközésbe kerülhet a nemzeti alkotmányjog és az európai jog által védelt egyéb értékekkel és csak feltételekkel biztosított. A médián belüli szólásszabadság korlátlanosságának biztosítása érdekében, a szólásszabadság korlátozásának jogát mindig a demokrácia alapelemét kitevő szólásszabadság eszméjének valós tartalma szerint kell értelmezni.

Az információs és szórakoztató tartalmak nyomtatott és elektronikus formában történő közzététele a Ringier Axel Springer alapvető tevékenységét képezi. A média gyakorolja a szólás szabadságát, ugyanakkor felelősséget és kötelezettségeket is vállal.

A Ringier Axel Springer cégcsoport csak akkor tudja a médiára mért felelősséget vállalni, ha valamennyi újságíró betartja a Magatartási Kódexben előírt etikai normákat. A Ringier Axel Springer vezetősége kötelezi valamennyi újságíróját, hogy betartsa az adott országban fennálló kötelező erővel bíró jogszabályokat és a megfelelő újságírói gondosság általánosan elfogadott elveit.



## 2. Újságírói etika és függetlenség, hirdetések

### 2.1 Újságírói etika

Az igazság és a tényekre vonatkozó megbízható hivatkozás / forrás kutatása a becsületes újságírás alapját képezi. Minden újságírónak követnie kellene munkája során a szakmai etikát annak érdekében, hogy a leírt személyek jó hírnevét ok nélkül ne veszélyeztesse és ne torzítsa el a tényeket. Továbbá a nemzeti törvények és a nemzetközi megállapodások rendelkezéseinek betartásával minden újságírónak tiszteletben kell tartania más személyek magánéletét.

A Ringier Axel Springer minden újságírójának különösen az alábbiak szerint kell eljárnia:

- mindig törekedni arra, hogy a közvéleményt megbízható és tényszerű információval lássa el;
- tudatosan sosem módosítani tényeket;
- sosem tenni közzé olyan információt, amelyről tudják, hogy nem igazak;
- tudatosan sosem vezetni félre a közvéleményt;
- mindig törekedni arra, hogy lehetőséget biztosítson az állásfoglalásra azon személy vagy személyek csoportja számára, akiről kritikus anyagot szándékozik közzétenni, kivéve, ha az jól felfogott közérdekkel ütközik;
- anyagaival kapcsolatban mindig törekedni arra, hogy az érveket azok megbízhatóságának, fontosságának és jelentőségének megfelelően szerepeltesse;
- elkerülni személyek vezetéknévének, fényképének és/vagy rájuk vonatkozó információknak a közzétételét, kivéve, ha a személy közfeladatot tölt be és az információ az általa betöltött feladattal kapcsolatban jelentőséggel bír, vagy ha ezzel kapcsolatban indokolt közérdek áll fenn;
- a leírt ügyekre és személyekre vonatkozó információt törvényes úton, sosem megvesztegetés vagy zsarolás útján begyűjteni, vagy ilyen begyűjtésre törekedni.

### 2.2 Újságírói felelősség

Minden újságírónak tiszteletben kell tartania és osztoznia kell a médiának a közvéleménnyel szemben fennálló felelősségében. Minden újságíró különösen köteles:

- tekintetbe venni anyagainak, cikkeinek és fotóinak, valamint az abban főszerepet játszó személyeknek a közvéleményre gyakorolt hatását bármilyen információ közzétételét megelőzően;
- a közzétételben a nyilvánosság tájékoztatása szempontjából fontos valamennyi lényeges tényt szerepeltetni;
- kerülni olyan tisztázatlan eredetű tények, dokumentumok vagy fotók közzétételét, amelyek hitelességét még nem erősítette meg, kivéve, ha az közérdekből történik és azt az információ meg nem erősített jellegét megadó közlemény kíséri;
- a közölt információk minőségére vonatkozóan gondossággal járni el, úgy a közösségi médiában, mint máshol, a csatolt Közösségi Médiára vonatkozó Irányelvek c. dokumentumban meghatározott elvek betartásával.

### 2.3 Újságírói függetlenség

Semmilyen körülmények között sem befolyásolhatja a közzétételeket harmadik fél üzleti érdeke vagy az újságírók gazdasági érdeke. Minden újságírónak törekednie kell más személyektől, vállalatoktól és hatóságoktól való függetlenségének fenntartására. Az újságírónak jog van visszautasítani mindazt, ami nem felel meg a szakmai normáknak vagy ami lelkiismeretét sérti.

Minden újságíró különösen köteles:

- visszautasítani minden olyan személyes, politikai vagy pénzügyi hasznot, ami korlátozná a Ringier Axel Springer azon képességét, hogy a közvéleményt megbízható információkkal lássa el;
- kikérni felettese véleményét, ha a társadalomban, valamely politikai pártban, egyesületben vagy egyéb intézményben betöltött pozíciója, vagy a vállalatba eszközölt befektetése, vagy egyéb megengedett gazdasági tevékenysége, vagy személyekkel, intézményekkel fennálló kapcsolata hozzájárulhatna azon benyomáshoz, miszerint ezen közösségben, politikai pártban,



egyesületben, vállalatban vagy egyéb intézményben végzett újságírói munkája ily módon kompromittálttá válik;

- kritikusán kiértékelni az elkészített anyagra vagy dokumentumra vonatkozó saját meggyőződéseit.

## 2.4 Más személyek szellemi tulajdonának védelme

Médiacsoportként a Ringier Axel Springernek különös kötelezettsége más személyek szellemi tulajdonának védelme. Minden újságíró köteles harmadik fél szerzői jogát tiszteletben tartani és a más munkájának szabad felhasználására vonatkozó feltételeket megfelelően betartani. Mivel a törvényi előírások országtól függően eltérnek, mindig a vonatkozó nemzeti rendelkezéseket kell követni. A szellemi alkotások kapcsán fennálló jogi helyzet rendszerint az egyes esetek sajátos vonásától függenek, ezért kétségek esetén kérjük, lépjenek kapcsolatba vállalatuk jogi irodájával!

## 2.5 Hirdetések

A kiadó újságírói és alkalmazottai kötelesek a fizetett kiadványokban megjelenő hirdetésekre vonatkozó törvényeket és szabályozásokat betartani. Mind a szerkesztőségek, mind a kiadói osztályok működésének teljes átláthatónak kell lennie. A médiatermékek fogyasztóinak nem lehetnek kétségei afelől, hogy mely anyagok származnak a szerkesztőségtől és melyek gazdasági jellegűek, vagyis melyekért nyújtott ellenszolgáltatást harmadik fél.

A kiadó minden újságírója és alkalmazottja köteles:

- a szerkesztőség alkalmazottaival együttműködve a szerkesztőségi tartalmak és a hirdetési anyagok elkülönítését annak világos meghatározásával biztosítani;
- biztosítani, hogy a hirdetés elrendezése ne keltse azt a benyomást, hogy a hirdetés a szerkesztőségi tartalom részére;
- biztosítani, hogy a promóciós kampányok, a média-támogatások és szponzorálások egyértelműen meg legyenek jelölve;
- elhatárolódnival a hirdetési ügyfelek és más érdekelt felek által gyakorolt esetleges olyan nyomástól, amelynek célja a fent említett elvek megsértése lenne

## 3. Társadalmi felelősség

A Ringier Axel Springer számára nem csak a cégcsoport társadalmi felelősségéhez, de az általa képviselt újságírói hitelességhez is hozzátartozik az, hogy a kötelező törvényi előírások keretén belül a cégcsoport támogatja a fenntartható üzleti gyakorlatot, biztosítja a társadalmi és ökológiai normákat, valamint részt vesz a társadalom egészét érintő ügyekben.

### 3.1 A törvényi rendelkezések betartása

Érthető, hogy a jogszabályi rendelkezések betartása kötelező érvénnyel bír mindennapi tevékenységünk és döntéseink során. Bármely jogszabálysértés károsítja a vállalat jó hírét és súlyos jogi következményekkel járhat.

- Minden alkalmazottnak be kell tartania az általánosan kötelező előírásokat, valamint a belső irányelveket/ ügyrendeket.
- A vezetők kötelesek példát mutatni és biztosítani, hogy alkalmazottjaik mindig a jogszabályi előírásoknak megfelelően járjanak el; gondoskodniuk kell arról, hogy minden osztályon kövessék és alkalmazzák irányelveiket és utasításait, különösen a jogi normákra vonatkozóan.
- Kétség esetén ki kell kérni a felettes vagy, szükség esetén, a vállalat jogi irodájának véleményét.
- Ha az alkalmazottak megsértik az általánosan kötelező rendelkezéseket és/vagy belső Irányelveket/ügyrendeket, az szankciókat vonhat maga után, például munkajogi intézkedéseket, valamint kártérítési igényt, sőt akár büntetőjogi következményei is lehetnek.

### 3.2 A társadalmi normák betartása

A Ringier Axel Springer valamennyi vezetője és alkalmazottja világszerte köteles betartani a társadalmi normákat.



- Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy az összes alkalmazott méltósággal és tisztelettel történő bánásmódban részesüljön és fizikai erőszaktól és szexuális, mentális és szóbeli bántalmazástól mentes környezetben dolgozhasson – az ennek megszegésére vonatkozó bejelentéseket az áldozatok és tanúk érdekeinek egyidejű védelme mellett folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Tiszteletben tartjuk alkalmazottaink alkalmazotti képviselői szervezetek létrehozására vagy azokban történő részvételre vonatkozó jogát és ebben a folyamatban bizalom alapuló őszinteséggel és konstruktív együttműködéssel, aktívan részt veszünk.
- Elvárjuk partnereinktől, hogy tiszteletben tartsák az emberi jogok, a jogszabályok betartása, a gyermekek és fiatalok védelme, az alkalmazottakkal történő igazságos bánásmód, az esélyegyenlőség, az egyesülési jog, a munkahelyi biztonság és egészség, valamint a javadalmazás és társadalmi juttatások területén fennálló társadalmi normákat.
- Elvárjuk alkalmazottainktól, hogy kövessék a demokrácia és az eltérő véleménnyel rendelkező személyekkel szembeni tolerancia elveit.
- Amennyire csak lehetséges, támogatjuk alkalmazottaink szakmai képességeinek fejlesztését továbbtanulásuk és –képzésük biztosításával.

### 3.3 A hátrányos megkülönböztetés tilalma és az egyenlő bánásmód

A Ringier Axel Springer minden egyes alkalmazottjának joga van a tisztességes és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra a vállalatnál belüli pozíciójától és rangjától függetlenül. Hasonló elvek vonatkoznak a vállalatnál alkalmazásban nem álló személyekkel kapcsolatban is.

- Tilos hátrányos megkülönböztetést alkalmazni bárkivel szemben faji hovatartozása, bőrszíne, neme, kora, családi állapota, fogyatékosága, vallása, nemzetisége, szexuális beállítottsága vagy társadalmi háttere alapján.
- Egyenlő esélyt kínálunk minden egyes alkalmazott számára függetlenül faji hovatartozásától, bőrszínétől, nemétől, korától, családi állapotától, fogyatékoságától, vallásától, nemzetiségétől, szexuális beállítottságától vagy társadalmi háttérétől.
- A Ringier Axel Springer alkalmazottai számára különösen tilos: nemre vonatkozóan illetlen megjegyzéseket tenni vagy szexuális zaklatást elkövetni, vagy tudatosan hamis információt terjeszteni vagy pletykálni munkatársokról vagy más személyekről.
- A Ringier Axel Springer minden alkalmazottja különösen köteles: minden munkatársat tisztelettel kezelni tekintet nélkül pozíciójára vagy származására és amennyiben indokoltnak érzi, nyíltan jelenteni azt, ha valamely munkatárs hátrányosan megkülönböztet egy másik alkalmazottat, mivel fennáll annak a lehetősége, hogy az érintett személy nincs tudatában illetlen viselkedésének.

### 3.4 Egészség és biztonság

A Ringier Axel Springer minden munkahelyen megteszi a szükséges lépéseket a balesetek és az egészségkárosodás megakadályozása érdekében, és biztosítja a munkahelyi biztonság és egészség (MBB) területén fennálló rendelkezések betartását. A Ringier Axel Springer megfelelő MBB-képzést nyújt az alkalmazottak részére. A Ringier Axel Springer alkalmazottai kötelesek legjobb tudásuk és képességeik szerint betartani az aktuálisan kötelező előírásokat és követelményeket.

- Minden alkalmazott köteles vezetője vagy a helyi MBB-szakértő részére jelenteni minden munkahelyi balesetet és minden egészségügyi kockázatot és veszélyt.
- Senki nem hagyhatja figyelmen kívül a veszélyes vagy egészséget kockáztató munkákat; minden alkalmazottnak joga és kötelessége annak végzését beszüntetni, ha úgy gondolja, hogy az veszélyes módon folyik.

### 3.5 Becsületesség a vállalatnál kívüli személyek felé

Úgy bánunk a vállalatnál kívüli személyekkel, pl. vevőkkel, szállítókkal és versenytársakkal, ahogy szeretnénk, hogy velünk bánjanak. Tartózkodunk a harmadik féllel szembeni valótlan, félrevezető vagy sértő kijelentésektől. Partnereinkkel becsületesen bánunk, termékeink és szolgáltatásaink minősége képezi üzleti kapcsolataink alapját.

Az alkalmazottaknak különösen tilos:



- nyilvánosan becsmérelni vagy más módon kétségbe vonni a vállalaton kívüli személyek, pl. vevők, szállítók és versenytársak jó hírét;
- versenytársakról, azok termékeiről vagy szolgáltatásairól hamis, félrevezető vagy jó híréket sértő véleményt nyilvánítani vagy utalást tenni;
- vállalaton kívüli személyekkel, pl. vevőkkel, szállítókkal és versenytársakkal az etikai elveknek nem megfelelő módon vagy tiszteletlenül bánni.

Az alkalmazottak különösen kötelesek:

- ügyelni arra, hogy a versenytársakkal, azok termékeivel vagy szolgáltatásaival történő mindennemű összehasonlítás mindenkor indokolt és érvényes, és nem félrevezető legyen;
- tudomásul venni, hogy ha az összehasonlító reklám tiltott, akkor előzetesen belső vagy külső jogi tanácsot kell kérni;
- megfelelő intézkedéseket tenni annak érdekében, hogy előre megakadályozza a Ringier Axel Springer alkalmazottja részéről a vállalaton kívüli személyekkel, pl. vevőkkel, szállítókkal és versenytársakkal kapcsolatban történő nem megfelelő viselkedés lehetőségét.

## **4. Magatartás a vállalaton belül**

### **4.1 Alkalmazottak közötti magatartás**

A Ringier Axel Springer minden alkalmazottjával szemben nagy jelentőséget tulajdonít a tisztességes, nyitott és tiszteletteljes módon történő bánásmódnak.

- Az alkalmazottak közötti magatartásnak a tisztességen, a lojalitáson és a megbízható együttműködésen, valamint mások véleményének tiszteletben tartásán kell alapulnia – az alkalmazottakkal szembeni hátrányos megkülönböztetést, zaklatást és egyéb megalázó viselkedést nem toleráljuk.
- Bárminemű vitát vagy problémát nyílt és tiszteletteljes megbeszélés útján kell megoldani.

### **4.2 Jelentéstétel és dokumentáció**

A Ringier Axel Springer teljes körű és pontos dokumentációt vezet és mutat be üzleti tevékenységei tekintetében, ami azt jelenti, hogy számvitelünknek és pénzügyi kimutatásainknak mindig vállalatunk aktuális állapotát kell tükrözniük. Úgy gondoljuk, hogy a dokumentációk megfelelő vezetése nélkülözhetetlen részét képezi a becsületes és átlátható üzletmenetnek.

- Minden ügyletet teljeskörűen és pontosan dokumentálunk, a helyileg alkalmazott számviteli elveknek megfelelően.
- Pontos nem-pénzügyi dokumentációt vezetünk többek között a biztonságról, a bérlistáról és a képzésekről.
- Nem távolítunk el vagy módosítunk a törvényi előírások teljesítéséhez szükséges vagy megállapodásból származó, vagy jövőbeli könyvvizsgálat vagy átvilágítás céljából szükséges információkat.

### **4.3 Érdekek ütközése**

Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy hűen teljesítsük a vállalattal szembeni kötelezettségeinket. Elkerüljük azokat a helyzeteket, amelyek érdekütközéshez vezethetnek közöttünk vagy szeretteink és a Ringier Axel Springer között. Ha mindennapi üzleti tevékenységünk során olyan döntéshozatali helyzet merül fel, amelyben a Ringier Axel Springer üzleti érdekei magán üzleti érdekekkel vagy valamely alkalmazott személyes ügyeivel ütköznek, érdekütközést tapasztalunk.

- Az alkalmazottak nem használhatják a Ringier Axel Springer-beli pozíciójukat vagy a vállalat forrásait arra, hogy saját maguk vagy szeretteik részére jogtalan előnyöket szerezzenek, és nem képviselhetik a Ringier Axel Springert olyan üzleti vállalkozásban, amely az alkalmazott vagy szerettei számára személyes előny megszerzéséhez vezethet.





- Érdeklődés esetén minden egyes alkalmazott köteles azonnal megbeszélni azt felettesével vagy az adott helyzetben illetékes más vállalati alkalmazottal és minden lehetséges intézkedést megtenni az érdeklődés feloldása vagy elkerülése érdekében.
- Kiegészítő üzleti tevékenység folytatása/további alkalmazási viszony nem megengedett, ha az a Ringier Axel Springer érdekeit sérti – e témával kapcsolatos részletes információk a Ringier Axel Springerrel fennálló alkalmazási / együttműködési megállapodás rendelkezéseiben található.

#### **4.4 A vállalati tulajdon kezelése**

A Ringier Axel Springer mind tárgyi eszközökkel, mind immateriális javakkal rendelkezik, amelyek a vállalat tulajdonát képezik. Tárgyi eszközök például az ingatlanok, a bútorok, az irodai anyagok, a számítógépek, telefonok és egyéb berendezések. Az immateriális javak közé tartoznak márkáink, szabadalmaink, védjegyeink, know-how-nk, vállalati titkaink és szerzői jogaink.

- Az alkalmazottak kötelesek a Ringier Axel Springer eszközeit azok használata során a végzett munkára tekintettel megfelelően kezelni és károsodással, lopással, elvesztéssel és nem megfelelő használattal szemben védeni azokat.
- Az alkalmazottak számára nem megengedett igaztalan tételeket megadni a költségelszámolás során vagy feladataik teljesítése során szükségtelen vagy túlzott költségeket okozni.
- Az alkalmazottak nem használhatják a vállalati eszközöket személyes nyereség elérésére, például magán-megrendelések végrehajtására.
- Az alkalmazottak nem használhatják számítógépeinket és elektronikus kommunikációs rendszerünket jogellenes kommunikáció céljaira, beleértve az esetleg hátrányosan megkülönböztetőnek, sértőnek vagy elnyomónak minősülő törvényellenes tevékenységet.

#### **4.5 Titoktartás**

Becsületesen járunk el a Ringier Axel Springerrel szemben és a titoktartás szabályait követjük. A Ringier Axel Springer üzleti titkait védeni kell és szigorúan bizalmasan kell kezelni.

- Az üzleti titkok (beleértve különösen az üzleti partnerekre, a marketing tevékenységekre, a termékekre és projektekre vonatkozó információkat), valamint a nem külső terjesztésre szánt bármely más információ és dokumentum, többek között a szerződések, szerződéstervezetek, tervezési adatok, pénzügyi adatok, személyi adatok vagy művészeti projektek a Ringier Axel Springer bizalmas információit képezik. Amennyiben kétségek merülnének fel a tekintetben, hogy valamely információ harmadik fél tudomására hozható-e, ki kell kérni a felettes vagy a vállalat jogi irodájának véleményét.
- A bizalmas információkat vállalaton belül csak azon alkalmazottakkal kell megosztani, akiknek üzleti célra szükségük van.
- E-mail küldésekor az alkalmazottaknak meg kell győződniük arról, hogy nem jut-e bizalmas szöveg vagy csatolmány illetéktelen címzetthez.
- Közösségi média vagy hasonló platformok használatakor nem szabad a vállalatról bizalmas információt közzétenni.
- Bizalmas információt csak akkor szabad harmadik féllel közölni, ha arra a Ringier Axel Springer vállalati érdekéből kerül sor. Ilyen információ harmadik fél részére történő közzétételét megelőzően mindig dönteni kell arról, hogy szükség van-e titoktartási megállapodás megkötésére.
- Ha felmerül annak gyanúja, hogy illetéktelen fél bizalmas információt kapott, tájékoztatni kell az érintett felet erről a tényről.
- Az alkalmazottak nem használhatnak a Ringier Axel Springert érintő üzleti információkat, beleértve a vállalatra vagy annak ügynökeire vonatkozó információkat, személyes célokra és nem használhatják fenti információkat jogtalan módon.

#### **4.6 Személyes adatok védelme**

A Ringier Axel Springernél valamennyi személyes adatot megfelelő gondossággal kezelünk és minden szükséges intézkedést megteszünk ezek védelmére, hogy az adatkezeléskor senki magánszféráját ne sértsük meg.





- Minden alkalmazott köteles a munkatársak, vevők és üzleti partnerek személyes adatait gondosan és bizalmasan kezelni.
- A személyes adatok kezelését, azaz az adatgyűjtést, feldolgozást és adatfelhasználást meg kell szervezni a szigorú titkosság és a kötelező előírások és szabályozások betartásának biztosítása céljából.

## 4.7 IT-rendszerek biztonsága

A Ringier Axel Springer az adatok és a vállalathoz tartozó IT-rendszerek megfelelő és átfogó biztonsági szintjét biztosítja.

- A biztonsági mechanizmusokat egyértelmű kockázat-elemzés alapján alkalmazzuk és működtetjük, valamint a résztvevőkkel, beleértve az alkalmazottakat, aktiválás előtt megvitatjuk.
- Az alkalmazottak kötelesek hozzájárulni az IT-források nem megfelelő belső és külső használatának megakadályozásához és teljesíteni a biztonsági követelményeket.
- Az alkalmazottak kötelesek megfelelő biztonsági intézkedéseket alkalmazni és csak a megengedett technológiákat és engedélyezett szoftvereket használni.
- Az IT-rendszerek (berendezések, szoftverek) a Ringier Axel Springer tulajdonát képezik, ezek a rendszerek kizárólag a vállalat üzleti céljainak elérésére használhatók fel.

## 5. Magatartás az üzleti tranzakciók során

### 5.1 Megvesztegetés és előnyök felajánlásának megakadályozása

Eredményeink, hitelességünk és termékeink, valamint szolgáltatásaink minősége képezi üzleti partnereinkkel, tisztviselőinkkel és más személyekkel fennálló kapcsolataink alapját. Sosem kényszerítünk senkit döntéshozatalra a jogszabálynak nem megfelelő finanszírozás, ajándékozás vagy szívfességtétel útján.

Az alkalmazottaknak tilos:

- köztisztviselőket vagy más személyeket megvesztegetni kedvező döntés elérése vagy bizalmas információk megszerzése céljából;
- előnyt (adományt, ajándékot, stb.) tisztviselőknek vagy más személyeknek felajánlani, ha ez a magatartás nem felel meg a jogszabálynak vagy szokásjogon alapulva helytelen és/vagy ezen személy a Ringier Axel Springerről alkotott véleményének befolyásolására szolgál vagy ilyen befolyás létrehozásának benyomását keltheti;
- megvesztegetést felajánlani (potenciális) üzleti partnernél dolgozó ügynök vagy döntéshozó személy részére döntésének befolyásolása céljából.

Az alkalmazottak adhatnak az adott országban szokásos kis ajándékokat partnerek vagy munkatársak, valamint más személyek részére, pl. projekt befejezése alkalmából és/vagy figyelmességként, kivéve, ha az a kötelező érvényű rendelkezésekkel ellentétes.

### 5.2 Ajándékok, meghívások és egyéb előnyök elfogadása

Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy fenntartsuk üzleti kapcsolatainkban a becsületességet és az objektivitást. Nem engedjük meg, hogy részünkre vagy szeretteink részére adott ajándékok, meghívások vagy egyéb előnyök befolyásoljanak minket. Kérdéses esetekben tájékoztatjuk felettesünket és együtt beszéljük meg a helyzetet.

Az alkalmazottaknak tilos:

- személyesen vagy szeretteik útján ajándékokat vagy egyéb előnyöket elfogadni, ha azok a Ringier Axel Springernél folytatott szakmai tevékenységükkel kapcsolatos előnyök megszerzésére irányulnak vagy ha olyan benyomást keltenek, hogy a Ringier Axel Springer és az ajándékot adó személy közötti üzleti kapcsolatokat befolyásolják;



- személyesen vagy szeretteik útján ajándékokat vagy egyéb előnyöket elfogadni, ha ezen ajándékok aláássák az alkalmazott Ringier Axel Springer részéről folytatott tevékenységének tárgyilagosságát;
- személyesen vagy szeretteik útján ajándékokat vagy egyéb előnyöket elfogadni, ha azok értéke meghaladja az adott országban szokásos normát;
- ha nem illik az ajándékot vagy az előnyt visszautasítani, akkor az ajándékot kapó személynek át kell adnia azt az őt alkalmazó vállalat részére.

Az alkalmazott elfogadhat ajándékokat, meghívásokat és egyéb előnyöket, ha:

- ez az országban, ahol dolgozik, általánosan elfogadott, akkor elfogadhat általánosan kicsinek minősülő ajándékot;
- azok reklámajándékok vagy kedvezmények, pl. szállítási cég, szállodák, vendéglátó cégek részéről, feltéve, hogy egyéni bónuszprogrambeli tagság alapján nyújtják ezeket, vagy ha ezen ajándékokat vagy előnyöket rendszerint vagy törvényesen más olyan személyeknek is felajánlanak, akik hasonló kapcsolatban állnak az ajándékot adó személlyel vagy a személy vállalatával.

### **5.3 Tisztességes verseny és kartelljogi eljárások**

A versenyvédelmi és kartelljogi eljárásokra vonatkozó rendelkezések a szabad és tisztességes versenyt segítik elő. Ezek a törvényi előírások érvényben vannak a Ringier Axel Springernél és az olyan gyakorlatok elleni küzdelemet szolgálják, mint az árak rögzítése, a piac felosztás és az ajánlattételi összejátszás, valamint az olyan gyakorlatok, amelyek feltételezhetően vagy hatásukat tekintve a versenyt korlátozzák. A Ringier Axel Springernél nem tűrjük a kartelljogi törvény, a versenyvédelmi törvény és a kapcsolódó szabályozások megsértését. A kartelljogi törvény, a versenyvédelmi törvény betartásával kapcsolatos kétségek esetén ki kell kérni a vállalat jogi irodájának véleményét.

## **6. Kommunikáció és nyilatkozatok a marketing és reklám területén**

### **6.1 Külső kommunikáció**

A külső kommunikáció a márkaépítésre irányuló marketing-erőfeszítéseink jelentős elemét képviseli. Lefedi a vevők, potenciális vevők, partnerek, szállítók, befektetők, részvényesek és egyéb érdekeltségek felé címzett valamennyi kommunikációt.

Az alkalmazottak kötelesek:

- mindig becsületesen beszélni, és kommunikációjuknak mindig pontosnak és hitelesnek kell lennie, hogy megőrizzék a magas szintű bizalmat;
- a Ringier Axel Springer érdeklődő partnereinek kérdéseit szakszerűen megválaszolni és velük szakszerűen kommunikálni;
- időszerű, pontos, lényeges és hiteles információt adni a külső felekkel történő kommunikáció során;
- a Ringier Axel Springer nevében csak érvényes felhatalmazás birtokában nyilatkozni a média felé.

### **6.2 Nyilatkozatok a marketing és a hirdetés terén**

A Ringier Axel Springer nem tesz szándékosan félrevezető vagy valótlan állításokat termékekre és szolgáltatásokra vonatkozóan azok marketing és hirdetési tevékenységei során. A termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó hamis nyilatkozatok és félrevezető információk csalásnak minősülnek és károsak nem csak a felhasználók vagy vevők, hanem saját jó hírnevünk tekintetében is. A marketing, hirdetési és értékesítési osztály alkalmazottai különös figyelmet fordítanak arra, hogy a marketing és hirdetési nyilatkozatok ne legyenek megtévesztőek.



## 7. Megvalósítás és figyelemmel kísérés

### 7.1 Szabályszegések bejelentése

A Ringier Axel Springer elvárja minden alkalmazottjától, akinek bármilyen kétsége merül fel a Magatartási Kódexet és/vagy a belső irányelveket és/vagy a kötelező erejű jogszabályokat súlyosan megszegő feltételezett tisztességtelen vagy etikátlan magatartással kapcsolatban, hogy ezen kétségeit azonnal kommunikálja a Visszaélés-bejelentési Irányelvek c. dokumentumban leírt módon.

A helytelen magatartást jelentő valamennyi személy azonossága védelem alatt áll, és a Ringier Axel Springernél a jóhiszemű bejelentést tevő személyek elleni megtorlás alkalmazását tiltó irányelv van érvényben.

Bármilyen érzékelt megtorlást jelen Magatartási Kódex súlyos megszegéseként azonnal jelenteni kell.

### 7.2 Az Igazgatóság felügyelete

A Ringier Axel Springer Csoporthoz tartozó vállalatok Igazgatóságának tagjai figyelemmel kísérik a Magatartási Kódexben meghatározott elvek betartását.

A Csoport Igazgatóság részére benyújtott, az üzleti tevékenységekre, a pénzügyi eredményekre, stb. vonatkozó éves beszámolók keretében az egyes országokban a Ringier Axel Springer vállalatok Igazgatóságának elnökei közzéteszik a Magatartási Kódex elveinek országukban történő fenntartására vonatkozó megfigyeléseiket és általános értékelésüket.

### 7.3 Szankciók

A munkáltatónak joga van következményeket meghatározni arra az esetre, ha valamely munkavállaló megszegi a Magatartási Kódex elveit. A szankciók fajtája és mértéke függ a kódex megszegésének szintjétől, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti kölcsönös jogi kötelezettségek fajtájától.

## Szójegyzék

### **Munkahelyi biztonság és egészség (MBE)**

A munkahelyi biztonságot, egészségvédelmet, munkahelyi környezetvédelmet és tűzvédelmet fedi le.

### **Személyes adatok**

A beazonosított vagy beazonosítható természetes személyre vonatkozó információ. A beazonosítható természetes személy olyan személy, aki közvetlenül vagy közvetve beazonosítható, különösen olyan azonosító adat alapján, mint a természetes személy keresztnév- és vezetéknév, azonosítószáma, helyszínadata, online azonosítója, a fizikai, fiziológiai, genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy társadalmi azonosságát meghatározó egy vagy több sajátos jellemzője.

### **Kiegészítő gazdasági tevékenység/alkalmazás**

Az alkalmazottak által a Ringier Axel Springernél fennálló alap-alkalmazáson kívül végzett munka. Nem vezethet érdekütközéshez.

### **Hátrányos megkülönböztetés**

Bármely olyan szóbeli, fizikai vagy egyéb magatartás, amely a munkatárs vagy másik személy számára megterhelő, bántó vagy sértő, különösen, ha az a hátrányos megkülönböztetést elszenvedő személy korára, fajára, nemzetiségére, vallására vagy nemére utal. Az országok többségében a hátrányos megkülönböztető magatartás törvényileg büntetendő.



## **Bizalmas információ**

Mindazon dokumentumok, információk és tartalmak, amelyeket nem közzétételre szántak és amelyek terjesztése potenciálisan kedvezőtlen lehet a Ringier Axel Springer számára. Ez a fogalom kiterjed a szerkesztőségi tartalmakra, szerződésekre, szerződéstervezetekre, a tervezési adatokra, pénzügyi adatokra, az alkalmazottakra vonatkozó információkra, a szervezetet és az üzleti folyamatokat leíró részletekre, a szellemi tulajdonokra és minden egyéb üzleti kérdésre még akkor is, ha azok szakmai titoknak minősülnek. Elsődlegesen azon információkat érinti, amelyek józan ésszel bizalmasnak minősülnek.

A bizalmas információkkal való visszaélés jogi következményeket vonhat maga után. Továbbá pénzügyi veszteséget okozhat a Ringier Axel Springer számára és előnyhöz juttathatja a versenytársakat. A titoktartási kötelezettség kötelező érvénnyel fennmarad, ha az alkalmazott elhagyja a Ringier Axel Springer Csoporthoz tartozó vállalatot.

## **Érdekek ütközése**

Olyan helyzet, amikor valamely alkalmazott személyes előnyei vagy személyes hiedelmei ütköznek a Ringier Axel Springer Csoport érdekeivel vagy amikor az alkalmazott a Ringier Axel Springer vállalatnál betöltött pozícióját a munkája alapján járó díjazáson túlmenően jogtalan személyes előny megszerzésére használja fel. Az ilyen helyzetek érdekütközéshez vezetnek, amikor az alkalmazott saját érdekeit a Ringier Axel Springerrel szemben fennálló kötelezettségei elé sorolhatja.

## **Megvesztegetés**

Közvetlen vagy közvetett előnyök, például ajándékok, kölcsönök, díjak, díjazások, adományok, stb. felajánlása vagy átadása valaki részére függetlenül attól, hogy fentiek címzettje köztisztviselő vagy egyéb személy (a szállító, vevő vagy szervező döntéshozó személye, tisztviselője, munkatársa) annak érdekében, hogy fenti személyt megbízhatatlan vagy jogszabályellenes tevékenységre vagy munkája vagy funkciója területén fennálló titoktartás megszegésére ösztönözze. A megvesztegetés – különösen a köztisztviselők megvesztegetése – az országok többségében törvényellenes.

## **Személyes adatok védelme**

A személyes adatok visszaéléssel szemben történő biztosítását jelenti az érintett részére személyes adatainak felhasználása vagy megosztása tekintetében történő döntésre vonatkozó jogosultság egyidejű biztosításával.

## **Felkínált előnyök**

Ajándékok, díjak, pénzüsszegek és egyéb előnyök biztosítását jelenti adott személy szakmai pozíciójának következtében függetlenül attól, hogy az érintett személy köztisztviselő-e vagy sem (pl. a szállító, vevő vagy más testület döntéshozó személye vagy alkalmazottja). Előnyök biztosítása csak néhány országban törvényes.

## **Információk titkossága**

Üzleti és működési titkokra, valamint különös védelmet érdemlő egyéb információkra vonatkozik, pl. olyan tényekre, amelyek:

- az üzleti tevékenységet érintik;
- csak emberek korlátozott csoportja előtt ismeretesek;
- nem nyilvánvalóak;
- a vállalat tulajdonosának kifejezett kívánságára kerülnek titokban tartásra és
- olyan jelleggel bírnak, hogy a munkáltatónak indokolt gazdasági érdeke fűződik azok titokban tartásához.

## **Alkalmazott**

A Ringier Axel Springer Csoport valamennyi igazgatójára, képviselőjére, alkalmazottjára, szállítójára, szerződő felére, tanácsadójára, időleges alkalmazottjára, ügynökére és egyéb képviselőjére és munkatársára utal.

## **Ajándékok, meghívók és egyéb előnyök**



Az ajándékokat, meghívásokat (pl. szórakoztató eseményekre) és egyéb előnyöket határozottan meg kell különböztetni a fent leírt megvesztegetési gyakorlatoktól. A meghívásoknak a szakmai magatartás keretébe kell tartozniuk.

Ha az ajándékok, meghívások és egyéb felajánlott előnyök célja valamely alkalmazott számára szakmai tevékenységével kapcsolatos egyéb előny megszerzésének kioróltetése, akkor megvesztegetés esete forog fenn, amely büntetendő cselekedetként kezelendő.

Ha az ajándékokat, meghívásokat és egyéb előnyöket az alkalmazott szakmai tevékenységével kapcsolatos ellenszolgáltatás elvárása nélkül ajánlják fel, azok elfogadhatók, azonban csak fenti feltételekkel.