

MINTA: Munkavállalói rendes felmondás

Címzett:

„a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult neve”

„Munkáltató végneve”

„Munkáltató székhelye/címe”

Alulírott, „név” (születési hely és idő:....., lakcím:.....), munkavállaló bejelentem, hogy a munkáltató és köztem év hó napján kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 89–92. § rendelkezései alapján, év hó napján kezdődő, napos felmondási idővel, év hó napjára,

munkavállalói rendes felmondással megszüntetem.

Kérem, hogy szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában töltött napon munkabéremet, az éves szabadságomból igénybe nem vett, arányos rész pénzbeli megváltását, valamint igazolásomat és a munkaviszony megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat átvehessem.

Kérem, hogy szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban birtokomba került iratokat és eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy egészben nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt:, év hónap nap

.....
„a munkavállaló”